

## Formulaire de révision de notes

Nom et prénom de l'élève :	
Numéro de fiche :	
Code permanent :	
Point de service :	Magog : <input type="checkbox"/> VDS : <input type="checkbox"/> Windsor : <input type="checkbox"/> FAD : <input type="checkbox"/>
Enseignant (e) :	
Code, titre de cours ou matière <sup>1</sup> :	
Date du résultat transmis à l'élève <sup>2</sup>	
Motif justifiant la demande :	

Détails de la demande :

Demande faite par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Maintien du résultat initial : <input type="checkbox"/>	Majoration du résultat initial : <input type="checkbox"/>	Diminution du résultat initial : <input type="checkbox"/>
---	---	---

Résultat final : \_\_\_\_\_

Remis le : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant (e)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

\_\_\_\_\_  
Date

<sup>1</sup> La demande de révision peut viser l'évaluation du cours en entier ou en partie.

<sup>2</sup> La demande de révision doit être soumise dans les 30 jours de la connaissance du résultat par l'élève.