



CÉA DES SOMMETS
Éducation des adultes
À DISTANCE

GUIDE DE L'ÉLÈVE

2022-2023

Centre
de services scolaire
des Sommets

Québec 

Table des matières

Présentation de la formation à distance du Centre de services scolaire des Sommets	3
Conditions d'admission	3
Ingrédients pour la réussite en formation à distance	3
Aide à la réussite	4
Groupe d'entraide	4
Frais de matériel	4
Devoirs	4
Rythme d'apprentissage	5
Évaluation des apprentissages	5
Autorisation de l'enseignant	5
Examen	5
Droit de reprise	6
Transmission des résultats	6
Informations utiles concernant l'inscription	6
Rencontre avec un conseiller d'orientation	7

Présentation de la formation à distance

Nous sommes fiers de te présenter notre service de formation à distance, flexible et individualisé qui t'offre un suivi personnalisé.

La formation à distance te permet d'étudier chez toi, à ton rythme et au moment qui te convient le mieux, et ce, pour acquérir ton diplôme d'études secondaires, ou encore tes préalables à la formation professionnelle ou collégiale.

Un enseignant t'accompagnera pour chaque matière. Au début de chaque module (livre), ton enseignant te contactera pour te donner les consignes de démarrage. Tu pourras communiquer par la suite par courriel ou par TEAMS. Lorsque tu auras une question concernant la matière, sois précis dans la description de ta problématique afin que l'enseignant puisse te répondre par le moyen de communication que vous aurez choisi.

Chaque enseignant doit recevoir **au moins un courriel par semaine** de ta part pour suivre l'évolution de tes apprentissages.

Conditions d'admission

Tu dois être âgé de 16 ans ou plus au 30 juin et résider au Québec pour t'inscrire à des cours de 3^e à 5^e secondaire en formation à distance.

Ingrédients pour la réussite en formation à distance

Si tu as choisi de t'inscrire en formation à distance afin de réaliser ton projet d'études, il est indispensable que tu aies développé certaines habiletés:

- autonomie;
- discipline personnelle (consacrer du temps toutes les semaines);
- débrouillardise (efforts);
- motivation;
- bonne communication avec ton enseignant.

Pour t'aider dans ton parcours scolaire, voici quelques trucs gagnants :

- 1- Établis un horaire de travail régulier qui te convient et ne repousse pas à plus tard;
- 2- Trouve un endroit calme pour travailler et élimine tes sources de distractions dans ton environnement;
- 3- Donne-toi des petits objectifs au quotidien (exemple: terminer le module aujourd'hui);
- 4- Sois réceptif aux commentaires que t'offre ton enseignant pour mieux réussir;
- 5- Si la formation à distance n'est finalement pas pour toi, ou que ton but professionnel n'est pas clair, consulte ton conseiller d'orientation pour envisager d'étudier en présentiel de soir ou de jour, à temps plein ou partiel;

Tu n'es pas seul! Toute l'équipe de la formation à distance est là pour t'accompagner vers ton succès!

Aide à la réussite

Lorsque tu es inscrit à un cours, un enseignant t'est affecté. Ce dernier communiquera avec toi avant le début du cours. Il t'aidera à planifier tes apprentissages. Bien que le matériel te permette d'être autonome dans tes apprentissages, il est possible que tu aies besoin d'aide. Dans ce cas, n'hésite pas à communiquer avec ton enseignant par courriel ou par TEAMS. Il est là pour répondre à tes interrogations. Tu peux aussi faire des recherches de capsules (explications) sur le site d'*AlloProf* ou sur *YouTube* avec des mots-clés.

Groupe d'entraide

Si tu le souhaites, demande à ton enseignant de t'insérer dans un groupe TEAMS avec d'autres élèves qui progressent dans la même matière que toi. Tu pourrais y trouver un partenaire d'étude.

Frais de matériel

Les livres peuvent être achetés par carte de crédit en ligne à partir d'un lien envoyé par ton enseignant. Tu peux aussi payer en argent comptant en te déplaçant dans un de nos points de service*. Les frais varient en général entre 20 \$ et 30 \$ par livre. Certains cours n'ont pas de frais de matériel puisque ces derniers sont offerts gratuitement sur notre plateforme web.

Du matériel informatique est nécessaire pour communiquer avec ton enseignant et lui envoyer tes devoirs par courriel. Un clavier français, incluant les accents, est requis pour les cours de français. De plus, tu dois être en mesure de numériser tes prétests en mathématique ou en science et envoyer tes travaux en format PDF par courriel ou par TEAMS à ton enseignant pour correction.

*Magog : 350, rue St-David, Magog / Val-des-Sources : 360, boul. Saint-Luc, Val-des-Sources / Windsor: 65, 1re Avenue, Windsor

Devoirs

Les exercices à corriger par ton enseignant doivent être envoyés par courriel ou par TEAMS en les prenant en photo avec ton téléphone (s'assurer de la lisibilité des photos), en les numérisant, ou en joignant le fichier à ton courriel. Le format PDF est à privilégier pour faciliter la correction.

Ton devoir sera corrigé, annoté et retourné dans les plus brefs délais. Il est important de tenir compte des commentaires que ton enseignant te transmettra. Ces remarques sont une aide précieuse pour la poursuite de ton cours. Tu peux aussi y trouver des explications supplémentaires fournies en réponse aux interrogations que tu auras formulées à l'occasion de l'envoi d'un devoir.

Rythme d'apprentissage

Chaque personne a un rythme d'apprentissage différent. Il est donc très difficile d'estimer la durée de ton projet de formation puisque celle-ci dépend non seulement de ton rythme, mais également de la quantité de temps que tu vas investir dans tes études chaque semaine. Lorsque ça fait longtemps que tu n'as pas étudié, il se peut que tu aies besoin de révision de certaines notions pour solidifier les bases de tes connaissances.

Chaque cours déterminé lors de l'élaboration de ton profil se termine par un chiffre. Ce chiffre détermine le nombre d'unités accordées pour ce cours. Une unité est considérée par le ministère de l'Éducation (MÉQ) comme nécessitant une moyenne de 25 heures de travail. Une personne ayant de la difficulté avec une matière peut prendre plus ou moins de temps. Les cours de math-sciences prennent généralement plus de temps que celui compté par le MÉQ. Après avoir réussi un à deux modules d'une matière, il te sera possible de mieux envisager la durée de ton projet de formation en tenant compte de tes disponibilités et de ta vitesse moyenne d'apprentissage. N'oublie pas qu'aucun examen ne peut se faire durant la période estivale.

Évaluation des apprentissages

Les cours réussis sont sanctionnés par MÉQ, et celui-ci publie les documents officiels : relevé des apprentissages, diplôme, etc. Pour obtenir cette reconnaissance, la personne doit démontrer qu'elle maîtrise le contenu du cours en passant un examen sous surveillance dans un centre d'éducation des adultes. Il est généralement* possible pour nous d'établir une entente pour que tu puisses faire tes examens dans un centre d'éducation des adultes plus près de chez toi si tu n'es pas sur notre territoire. Il se peut que celui-ci exige des frais pour la passation des examens. Tu devras aussi fournir une enveloppe-réponse prépayée pour le retour de ton examen fait dans un autre centre de services scolaire (CSS).

*Certains examens peuvent se faire uniquement dans l'un de nos points de service lorsqu'il y a des laboratoires à faire ou lorsque le cours est un programme local.

Autorisation de l'enseignant

Pour obtenir l'autorisation de faire ton examen, tu dois en faire la demande à ton enseignant. Si tu es prêt, ton enseignant pourra t'inscrire en salle de tests ou te donner la procédure à suivre pour aller faire ton examen dans un autre centre de services scolaire.

Examen

Tu dois obligatoirement présenter une carte d'identité avec photo en entrant dans la salle d'examen. L'enseignant communiquera avec toi dans un délai de 7 jours ouvrables après ton examen afin de t'informer de ton résultat. La note de passage d'un cours est

de 60 %. Les examens sont la propriété du MÉQ. Ils ne peuvent être remis à l'élève ni être analysés par l'enseignant. Cependant, en cas de reprise d'examen, ton enseignant peut te renseigner sur tes difficultés.

Droit de reprise

Tu as droit à une reprise en cas d'échec à un examen. Toutefois, tu dois démontrer, à la satisfaction de ton enseignant, que tu maîtrises les notions du cours avant de faire une nouvelle demande d'examen. Si tu te retrouves en situation d'échec une deuxième fois pour le même cours, ton enseignant t'invitera à t'inscrire en présentiel pour ce cours, ce qui te permettra d'obtenir un accompagnement soutenu pour ta réussite.

Transmission des résultats

Après avoir complété un cours, et lorsque ta note sera transmise, tu recevras un relevé de notes du MÉQ.

Informations utiles concernant l'inscription

Il y a trois façons possibles pour obtenir le formulaire d'inscription :

1. Rends-toi sur notre site web : <https://bit.ly/2YeSppi> et fournis tes coordonnées;
2. Communique avec l'agente de bureau responsable de la formation à distance en composant le 819 843-6116, poste 14001 ou le numéro sans frais 1 888 847-1610 poste 14001;
3. Envoie un courriel à l'adresse suivante : fel@cssds.gouv.qc.ca

Les documents suivants sont à joindre au formulaire d'inscription :

- une photocopie des bulletins ou des relevés des apprentissages;
- le formulaire d'inscription;
- pour les personnes nées à l'extérieur du Canada, une copie certifiée conforme de l'original de votre carte de résident permanent ou de votre carte de citoyenneté canadienne.

Tous ces documents doivent être expédiés par la poste à l'adresse suivante :

Centre d'éducation des adultes des Sommets
Formation à distance
350, rue Saint-David
Magog (Québec) J1X 3A1

Aucune inscription n'est acceptée par courriel ou télécopieur.

Rencontre avec un conseiller d'orientation

Une fois ton dossier complété, une rencontre avec un conseiller en orientation est planifiée. Elle peut se faire par téléphone ou en personne. Elle permet de clarifier, valider et enclencher ton projet d'études. Lors de cette rencontre, la conseillère d'orientation procèdera spécifiquement à :

- L'analyse de ton dossier scolaire;
- L'élaboration de ton profil de formation que tu devras signer;
- La transmission du mode de fonctionnement et de communication en formation à distance.

N'hésite pas à communiquer avec nous si tu as des questions ou pour obtenir davantage d'information :

819 843-6116, poste 14001

1 888 847-1610 poste 14001 (numéro sans frais)

fel@cssds.gouv.qc.ca



À DISTANCE

cea.cssds.gouv.qc.ca

Apprenant(e) adulte à la maison

Pratiques efficaces

J'aménage mon espace

Je choisis un endroit **calme**, bien éclairé et où je pourrai me concentrer.

J'éloigne les sources de distraction

- Je garde ma concentration.
- Je gère l'environnement : bruits, présence à mes côtés, etc.
- J'aurai le temps plus tard de me divertir.

Une chose à la fois, chaque chose en son temps !

Je planifie mon travail

- Je me fais un **plan de travail** ou j'utilise celui proposé par mes enseignant(e)s.
- Je me fixe des **objectifs**.
- Je respecte les **échéanciers** proposés.
- Je visite quotidiennement l'ENA (l'environnement numérique d'apprentissage) de mes cours et ma **boîte de courriels**.

En visioconférence :

- Je m'assure que mes appareils sont chargés : ordinateur, tablette, casque d'écoute, etc.
- Je rassemble le matériel nécessaire.
- J'ouvre les applications requises et je ferme les autres.
- Je me connecte **au moins 5 minutes** en avance.

En période de travail autonome :

- Je divise mon temps avec de courtes pauses.

J'utilise une minuterie !

Lorsque j'ai besoin d'aide

Je me réfère aux...

- ressources proposées par mes enseignant(e)s.
- stratégies enseignées pour la lecture, pour le travail, pour la communication, etc.
- personnes de mon école ou de mon entourage :
 - professionnel(le)s, enseignant(e)s, collègues de classe, ami(e)s, membres de ma famille, etc.

CC BY-NC-SA 4.0 International

recitfad.ca

recit Service national
FORMATION À DISTANCE