



**PROCÈS-VERBAL  
2<sup>E</sup> RÉUNION ORDINAIRE  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026  
CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES SOMMETS (CÉA)  
LE LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025 À 17 H 30  
BRASSERIE DU LAC BROMPTON**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS**

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Blais, Tania	Élève au CÉA, Val-des-Sources
Bouchard, Marie-Josée	Enseignante au CÉA, Val-des-Sources
Champagne, Monique	Enseignante au CÉA, Magog
Désormeaux, Diane	Élève au CÉA, Val-des-Sources
Farrell, Marie-Claude	Enseignante au CÉA, Windsor
Gendron, Hugues	Directeur au CÉA des Sommets
Gosselin, Jacques	Directeur général au CJE, comté de Johnson
Lescault, Jade	Directrice générale au CJE, Richmond/Val-des-Sources
Loignon, Karina	Conseillère en formation scolaire au CÉA des Sommets
Vigneault, Véronique	Secrétaire au CÉA, Val-des-Sources

**SONT EXCUSÉS (ES)**

Ratté, Jean-Philippe	Élève au CÉA, Windsor
Richard, Sarah	Directrice, Cépop

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT**

Ne s'applique pas.



**PROCÈS-VERBAL**  
**2<sup>E</sup> RÉUNION ORDINAIRE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**  
**CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES SOMMETS (CÉA)**  
**LE LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025 À 17 H 30**  
**BRASSERIE DU LAC BROMPTON**

## 1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET MOT DE BIENVENUE

M<sup>me</sup> Jade Lescault souhaite la bienvenue aux membres et constate le quorum.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 2025-12-08

M<sup>me</sup> Jade Lescault fait la lecture du dernier procès-verbal.

**CÉ-2025-12-379**

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin **APPUYÉE** par M<sup>me</sup> Diane Desormaux, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter l'ordre du jour du conseil d'établissement du 2025-12-08 tel quel.

## 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2025-10-06

Les membres ont lu le procès-verbal. M<sup>me</sup> Jade Lescault demande si ce dernier est conforme aux échanges ou s'il y a des modifications à apporter.

**CÉ-2025-12-380**

Sur une **PROPOSITION** de M<sup>me</sup> Karina Loignon, **APPUYÉE** par M<sup>me</sup> Marie-Claude Farrell **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le procès-verbal du 2025-10-06 avec quelques ajustements linguistiques.

## 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Au point 3 du procès-verbal, il est écrit que la direction va ajuster les indicateurs pour améliorer le suivi des actions entreprises dans le cadre du projet éducatif. Avec l'arrivée en octobre de la nouvelle technicienne en administration, le travail n'est pas complètement effectué.

## 5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

S/O



**PROCÈS-VERBAL**  
**2<sup>E</sup> RÉUNION ORDINAIRE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**  
**CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES SOMMETS (CÉA)**  
**LE LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025 À 17 H 30**  
**BRASSERIE DU LAC BROMPTON**

## **6. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DU CÉA**

M. Hugues Gendron présente et explique le budget (fonctionnement et investissement) aux membres. Le budget est équilibré à 3 556 174\$.

**CÉ-2025-12-381**

Sur une **PROPOSITION** de M. Jacques Gosselin, **APPUYÉE** par M<sup>me</sup> Marie-Claude Farrell, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter le budget annuel du CÉA tel quel.

## **7. ACTIVITÉS DU CENTRE / INFORMATION**

### **A) ÉLÈVES**

- M<sup>me</sup> Tania Blais et M<sup>me</sup> Diane Desormeaux informent le conseil que des activités sont en préparation pour souligner les Fêtes à venir (quilles, dîner, journée pyjama...).

### **B) PARTENAIRES**

#### **CJE Richmond/Val-des-Sources**

- M<sup>me</sup> Jade Lescault parle du projet Mamans futées. Il y a une belle participation dans le groupe. De plus, en janvier, le projet Touche du bois va reprendre à Richmond.

#### **CJE Johnson/Windsor**

- M. Jacques Gosselin mentionne que l'aménagement du local avance bon train pour le projet de l'Espace café. Également, il explique qu'un projet d'épicerie solidaire est en préparation.

### **C) PERSONNEL DE SOUTIEN**

- M<sup>me</sup> Véronique Vigneault nomme qu'il y a beaucoup d'activités au secrétariat. Le nombre d'élèves est en hausse. Ceci a pour effet d'augmenter le volume dans le processus d'inscription et dans la reprographie.
- Elle souligne aussi que les « Matins réconfort » sont toujours appréciés.



**PROCÈS-VERBAL**  
**2<sup>E</sup> RÉUNION ORDINAIRE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**  
**CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES SOMMETS (CÉA)**  
**LE LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025 À 17 H 30**  
**BRASSERIE DU LAC BROMPTON**

- Pour le secteur de Magog, M<sup>me</sup> Monique Champagne nous informe de quelques activités : M. Patrick Jalbert et M<sup>me</sup> Stéphanie Nédeirer ont organisé un calendrier de l'avent avec différentes activités (habillement spécial, biscuits...). Encore cette année, des élèves ont participé à l'activité du « couloir des violences amoureuses ». Des moments « toast/pain – beurre » se sont déroulés et sont très appréciés.
- Dans le secteur de Val-des-Sources, des liens avec les partenaires, coordonnés par M. Benoît Champagne, permettent le financement des repas du midi.

#### **D) PERSONNEL ENSEIGNANT**

##### Secteur du Val-Saint-François

- M<sup>me</sup> Marie-Claude Farrell témoigne que l'organisation des groupes fermés permet de belles réussites. Le rythme imposé aide à la mobilisation des élèves. Elle indique aussi que le nouveau rapport d'absences facilite le suivi pour le tutorat. Plusieurs activités sont prévues pour Noël.

##### Secteur des Sources

- M<sup>me</sup> Marie-Josée Bouchard partage son appréciation de la conférence de Steve Masson. Elle informe le conseil que le groupe des élèves en PPS et le groupe des artisans auront un kiosque au marché de Noël de l'Escale.

##### Secteur de Memphrémagog

- M<sup>me</sup> Monique Champagne nomme que le rythme de ses élèves est augmenté avec les groupes fermés. Elle mentionne également que plusieurs activités sont à venir pour Noël (décoration de sapin, village de Noël, quilles, film...), principalement avec le groupe PPS.

#### **E) PERSONNEL PROFESSIONNEL**

- M<sup>me</sup> Karina Loignon informe le conseil qu'un nouveau cours d'anglais sera disponible prochainement pour nos élèves. Elle nomme aussi que le nombre d'inscriptions en FAD est important, que les conseillères d'orientation sont impliquées dans le comité de suivi de cohorte du CSS et que les premières RAC FMS commencent. De plus, elle informe les membres d'un besoin grandissant en alphabétisation pour le secteur des Sources.



**PROCÈS-VERBAL**  
**2<sup>E</sup> RÉUNION ORDINAIRE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**  
**CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES SOMMETS (CÉA)**  
**LE LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025 À 17 H 30**  
**BRASSERIE DU LAC BROMPTON**

**F) DIRECTION**

- M. Hugues Gendron parle du projet Relance+ qui semble donner de bons résultats. À la fin de la première session, des données pourront être compilées et partagées à la prochaine rencontre.
- M. Gendron est fier de l'équipe du centre qui apporte beaucoup de changements pour la réussite des élèves.

**8. VARIA**

S/O

**9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CÉ-2025-12-382**

Sur une **PROPOSITION** de M<sup>me</sup> Marie-Josée Bouchard, **APPUYÉE** par M<sup>me</sup> Véronique Vigneault, **IL EST RÉSOLU unanimement** d'adopter la levée de la réunion à 19 h 17.

**10. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre se tiendra le 9 février 2025 à 16 h 30 par TEAMS ou au CÉA Windsor.

\_\_\_\_\_  
Jade Lescault  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Hugues Gendron  
Directeur